**CONCURSO DE AYUDANTES DE DOCENCIA SENIOR**

**DERECHO PENAL I, I y III Y DERECHO PROCESAL PENAL**

**Inicio: marzo 2024**

**Duración: 4 semestres**

La Facultad de Derecho UDP llama a concurso para proveer **9 plazas de ayudantes senior para los siguientes cursos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO** | **PLAZAS** |
| **Introducción a la teoría del delito**  **Formas especiales de aparición del delito**  **Derecho penal parte especial**  **Proceso Penal** | **9** |

* **Perfil del cargo**

Las y los ayudantes de los cursos de Derecho penal y procesal penal son egresados y egresadas de alguna Facultad de Derecho de Chile, que intervienen activamente en la enseñanza del curso en coordinación y bajo la dirección del/la profesor/a titular de éste. Los y las ayudantes en promedio una vez por semana asumirán la conducción de una sesión del curso, desarrollando actividades basadas en el aprendizaje activo, tales como dirigir sesiones en que se analicen escritos jurídicos, se resuelvan casos hipotéticos y guías de ejercicios, moderen discusiones y organicen a los estudiantes a efectos de desarrollar actividades en equipo. Asimismo, el o la ayudante del curso deberá́ monitorear el funcionamiento del curso en CANVAS, fiscalizando el cumplimiento de tareas e intervenir en el foro, a efectos de gatillar y guiar discusiones. Finalmente, las y los ayudantes deberán proveer de retroalimentación al estudiantado y corregir aquellas evaluaciones cuando correspondan.

* **Competencias**
* Responsabilidad: con las obligaciones adquiridas voluntariamente al ser ayudante del curso. Cumplir con los requerimientos de asistencia y participación a las actividades relacionadas con el programa y su gestión, y el compromiso con las y los estudiantes.
* Flexibilidad: Capacidad para adaptarse a los imprevistos que puedan aparecer a lo largo del semestre y que involucren ajustes en el programa.
* Liderazgo: Habilidades relacionadas con el apoyo y manejo de grupos. Saber conducir clases y motivar a los y las estudiantes.
* Empatía: Deseo de comprender aquello que siente la otra persona, practicar la escucha activa y poder determinar mecanismos de acción dependiendo de las necesidades de cada estudiante.
* Habilidades comunicativas: Capacidad de expresión asertiva tanto de manera verbal como no verbal.
* Proactividad: Búsqueda de innovación constante para intentar hacer lo mejor posible en la labor de docencia. Búsqueda de soluciones dinámicas y creativas.
* Organización: capacidad de administración de tiempo a efectos de cumplir con las actividades contempladas en el syllabus del curso en tiempo y forma. Capacidad para coordinarse con el o la profesora del curso a efectos de trabajar mancomunadamente para el correcto desarrollo del mismo.
* **Funciones:** 
  + Asistir a los procesos de capacitación durante el mes de enero en formato virtual (sesiones por zoom).
  + Asistir a reuniones con el Equipo de Coordinación del curso con el objetivo de tratar coordinar su adecuada implementación.
  + Administrar para la respectiva sección del curso el sitio web de CANVAS, asegurando la disponibilidad de los materiales de estudio autónomo, fiscalizando el cumplimiento de tareas, interviniendo en el foro y retroalimentando cuando sea pertinente.
  + Mantener una comunicación fluida con él o la docente responsable del curso, así́ como con la coordinación del mismo.
  + Asistir de manera puntual, debidamente preparado/a e impartir las diversas sesiones del curso que le correspondan según el syllabus.
  + Acompañar a las y los estudiantes en las distintas instancias que ofrece el curso.
* **Requisitos excluyentes:**

1. Tener alguno de los siguientes grados académicos:
   1. Egresado/a de la carrera de Derecho de alguna universidad nacional;
   2. Licenciado/a en Ciencias Jurídicas y Sociales de alguna universidad nacional; o
   3. Abogado/a de alguna universidad reconocida por el Estado.
2. No haber sido sancionado o sancionada por un comité de ética u otra instancia reglamentaria equivalente;
3. No haber sido sancionado o sancionada por el reglamento de convivencia estudiantil; la normativa de prevención y sanción de conductas de discriminación, violencia sexual y de género u otra normativa universitaria;
4. No haber incurrido en alguna de las causales de eliminación académica de su casa de estudios en al menos los últimos dos semestres anteriores a la postulación y/o selección; y
5. Contar con disponibilidad horaria para el desempeño del cargo.

* **Antecedentes para la postulación**

1. Curriculum Vitae, acompañando las certificaciones que correspondan.
2. Carta de motivación con una extensión máxima de 300 palabras, explicando las dificultades que usted visualiza para estudiantes de primer año y cómo las podría abordar.

* **Beneficios:**
* Remuneración mensual por la duración del semestre.
* Acceso a las actividades de perfeccionamiento en docencia ofrecidos por la unidad o programa y/o Universidad;
* Derecho a recibir orientación por parte de quien esté a cargo de su supervisión, tanto en lo relativo a las tareas y funciones asociadas a la ayudantía, como en otras que pudiesen impulsar su formación académica;
* Préstamos de material de la red de bibliotecas por un plazo mayor; y
* Finalizada su función, podrán solicitar un certificado a la unidad académica o administrativa que acredite sus labores desempeñadas.
* **Procedimiento de selección:**

1. Las y los ayudantes se reclutarán y seleccionarán a través de concurso público de antecedentes.
2. La selección la realizará el director de departamento de Destrezas, en consulta con quien ejerza la coordinación del curso.
3. Para la selección se evaluarán especialmente sus motivaciones para ejercer el rol y se revisarán los antecedentes académicos de cada postulante.
4. El comité́ ejecutivo se reserva el derecho de declarar desierto el concurso, respecto de una o más plazas.

* **Fechas y entrega de antecedentes:**

Para postular, las personas interesadas deberán remitir sus antecedentes a Mabel Ruiz, secretaria de la secretaría académica.

**Mail:** [concursos.derecho@mail.udp.cl](mailto:concursos.derecho@mail.udp.cl)

**Incluir en el Asunto del mail:** “Concurso de Ayudantes ciclo penal”.

**Plazo de postulación:** hasta el viernes 26 de enero a las 17:00 horas.

**Plazo de entrega de resultados:** lunes 29 de enero.